

# 教师资格材料袋封面

姓 名：\_\_\_\_\_ 单 位：\_\_\_\_\_

申请种类：\_\_\_\_\_ 申请学科：\_\_\_\_\_ 档案号：\_\_\_\_\_

序号	申请教师资格认定档案材料	验核情况
1	教师资格认定申请表（一式两份，A3纸双面打印）	
2	粘贴相片页	
3	身份证原件和复印件	
4	最高学历证书原件和复印件及相关认证	
5	申请人思想品德鉴定表	
6	普通话水平测试等级证书原件和复印件	
7	江苏省高等学校教师岗前培训合格证书原件和复印件或免考批复或相关证明材料	
8	教育教学基本素质和能力测试评价表或免测证明材料	
9	申请认定当年教学任务书或学工部门出具的专职辅导员证明	
10	申请人体检表	
11	在编人员进编证明材料复印件或非在编人员聘用合同复印件和社保缴纳凭证	
12	医疗卫生专业技术职务证书原件和复印件（附属医院临床教学人员提供）	

现场确认人签字（或盖章）\_\_\_\_\_

注：1. 本表用A4纸打印，粘贴在档案袋封面页上；

2. 有关表格请登录江苏教师教育网（[www.jste.net.cn](http://www.jste.net.cn) 或 [www.jste.org.cn](http://www.jste.org.cn)），在“教师资格”专题的“资格下载”栏目中下载；

3. 档案号由受委托高校填写；

4. 现场确认时，受委托高校核对复印件与原件，确认无误的当场返还原件并在验核情况栏打“√”，无需或依规定免于提供材料的请注“免”，材料有缺或不能证明其真实性的请注“缺”。